

Team-Assistenz (w/m/d) in Teilzeit gesucht

Du suchst eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem gut funktionierenden Team und übernimmst gerne Verantwortung? Wenn du gerne selbständig arbeitest und dich – auch im Homeoffice - selbst organisierst, solltest du weiterlesen.

Die LMX Business Consulting GmbH ist eine mehrfach ausgezeichnete Boutique-Beratung, die namhafte Großkonzerne und führende mittelständische Unternehmen mit vielfältigen Beratungs-, Trainings- und Coachingleistungen mit den Schwerpunkten Lean, Agile und Digitalisierung begleitet. Zu unserem Beratungsteam gehören erfahrene Expert*innen, die mit großer sozialer Kompetenz nachhaltige Veränderungsprozesse bei unseren spannenden Kund*innen umsetzen.

Wir suchen zum 01. Februar 2024 eine **Team-Assistenz** in **Teilzeit**.

Dein zukünftiges Aufgabengebiet

- Allgemeine Office-Management-Tätigkeiten
- Unterstützung des Teams bei administrativen Tätigkeiten
- Telefon und Post-Bearbeitung
- Reiseplanung, -buchung und -kostenabrechnung
- Vorbereitung von Seminarunterlagen
- Teilnehmermanagement für unsere Seminare
- Planung unserer Team-Events
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen
- Pflege des CRM Systems (z.B. Neukontakte anlegen)
- Optional: vorbereitende Buchhaltung und Faktura

Dein Profil

- Kaufmännische Ausbildung oder ähnliches
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung, idealerweise im Backoffice einer Unternehmensberatung
- Organisationstalent
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (Powerpoint, Excel, Word)
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise

- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Verhandlungssicheres Deutsch und gutes Englisch in Wort und Schrift

Was erwartet Dich bei uns?

- Ein abwechslungsreiches und ausbaufähiges Aufgabenfeld mit hoher Eigenverantwortung in einem modernen, wachstumsorientierten Beratungshaus
- Arbeiten von zu Hause, ergänzt durch mindestens 1 Tag pro Woche in unserem Büro in Düsseldorf
- Ausstattung für das mobile Arbeiten – hochwertiger, schneller Business Laptop, Bildschirm für zu Hause, Headset und Smartphone
- Eine agile Organisation mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit der Angabe deiner Verfügbarkeit, deines gewünschten Arbeitszeitmodells und deiner Gehaltsvorstellungen.

LMX Business Consulting GmbH, Schäferstr. 10, 40479 Düsseldorf,
Tel.: 0211-63558960 www.lmx.eu

Kontakt: Judith Fellsches, E-Mail: fellsches@lmx.eu, 0173 2627626