

(Junior) Consultant für Digitalisierung im Bereich Lean Administration (w/m/d) gesucht

Du hast Spaß Prozesse zu modellieren, baust gerne Dashboards und interessierst Dich für die Automatisierung von Abläufen? Du bringst eine hohe Datenaffinität bei gleichzeitigem Prozessverständnis mit? Knifflige Excel Aufgaben fesseln Dich, bis Du eine Lösung gefunden hast?

Wenn Dich solche Themen begeistern, Du erste Erfahrungen gesammelt und vor allem den Ehrgeiz hast, Dir solche Dinge zu erarbeiten, solltest Du weiterlesen.

Die LMX Business Consulting GmbH ist eine mehrfach ausgezeichnete Boutique-Beratung, die namhafte Großkonzerne und führende mittelständische Unternehmen mit vielfältigen Beratungs-, Trainings- und Coachingleistungen mit den Schwerpunkten Lean, Agile und Digitalisierung begleitet. Zu unserem Beratungsteam gehören erfahrene Expert*innen, die mit großer sozialer Kompetenz nachhaltige Veränderungsprozesse bei unseren spannenden Kund*innen umsetzen.

Für die Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n (Junior) **Consultant (w/m/d) Digitalisierung für unseren Geschäftsbereich Lean Administration & Agile** in Vollzeit, Teilzeit, neben dem Studium oder als freie*r Mitarbeiter*in.

Dein zukünftiges Aufgabengebiet

- Unterstützung in Beratungsprojekten im Bereich Lean Administration
- Unterstützung bei der Durchführung von Workshops und Trainings für unsere Kund*innen vor Ort und remote
- Modellierung von Prozessen im BPM Tool
- Analyse und Aufbereitung von Daten zur Erstellung von Dashboards in PowerBI oder Tableau – von der Identifikation der richtigen Daten mit den Kund*innen, über die Datenaufbereitung, das „Scribbeln“ von Dashboards bis zur Implementierung
- Analyse von Prozessen mittels Process Mining

- Automatisierung von Prozessen z.B. mit Power Automate
- Aufsetzen und Pflege von Sharepoint Seiten für Kund*innenprojekte
- Erstellen von digitalen Whiteboards (z.B. Miro oder Conceptboard) für Kundenprojekte und Trainings
- Kontinuierliche Suche nach neuen und innovativen digitalen Softwarelösungen für BPM, Dashboards, kollaborative Tools
- Erstellen von Powerpoint Präsentationen für unsere Kund*innenprojekte
- Pflege des LMX internen Sharepoints als Wissensdatenbank

Dein Profil

- Erfolgreich gestartetes oder bereits abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation
- Mindestens erste Erfahrung ggf. auch neben dem Studium mit vergleichbarer Aufgabenstellung vorhanden
- Anwendungswissen in der Microsoft 365 Suite (Sharepoint, Teams, Power BI, Power Automate, etc.)
- Idealerweise Anwendungswissen für BPM, RPA und Process Mining Software
- Begeisterung und Leidenschaft für Digitalisierung
- Hohe Selbständigkeit auch in der Erarbeitung und Anwendung neuer Tools und Themen
- Pragmatische Herangehensweise
- Hohe Kommunikations- und Zuhörfähigkeit
- Verhandlungssicheres Deutsch und gutes Englisch in Wort und Schrift

Was erwartet Dich bei uns?

- Ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit hoher Eigenverantwortung und viel Gestaltungsspielraum für deine kreativen Ideen in einem modernen, wachstumsorientierten Beratungshaus
- Arbeiten von zu Hause, mobil, beim Kund*innen vor Ort oder in unserem Büro in Düsseldorf
- Ausstattung für das mobile Arbeiten – hochwertiger, schneller Business Laptop, Bildschirm für zu Hause, Headset und Smartphone

- Ausbildung zum Lean Expert an unserem Institut für WertschöpfungsExzellenz an der Ruhr-Universität Bochum
- Kennenlernen des Beratungsumfelds und sehr gute berufliche Perspektiven und Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine agile Organisation mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Flexibilität bei der Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses – Vollzeit, Teilzeit, neben dem Studium als freie*r Mitarbeiter*in

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit der Angabe deiner Verfügbarkeit, deines gewünschten Arbeitszeitmodells und deiner Gehaltsvorstellungen.

LMX Business Consulting GmbH, Schäferstr. 10, 40479 Düsseldorf,
Tel.: 0211-63558960 www.lmx.eu

Kontakt: Judith Fellsches, E-Mail: fellsches@lmx.eu, 0173 2627626